

29. MAJ 2018

**LÅN AF LOKALE  
UDENFOR NORMAL UNDERVISNINGSTID**

**Skal være skolesekretæren i hænde senest 3 uger før!**

Navn/initialer \_\_\_\_\_

Undertegnede ønsker at anvende følgende lokaler:

Lokale	dato/år	fra kl.	til	til kl.
	___/___ - ____		-	
	___/___ - ____		-	
	___/___ - ____		-	
	___/___ - ____		-	

SYDFALSTER SKOLE

SKOLEBAKKEN 14  
4873 VÆGGERLØSE  
TLF +45 5473 2050  
EMAIL: SYDFALSTERSKOLE@  
GULDBORGSUND.DK  
WWW.SYDFALSTERSKOLE.DK

CVR NR. 29 18 85 99  
P.NR. 1003306553  
P.NR. SFO 1014636818

til følgende aktivitet: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_  
klasse

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnr.: \_\_\_\_\_

Den \_\_\_/\_\_\_ - 201\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift

Godkendt af: \_\_\_\_\_

Lokaler booket: \_\_\_\_\_

Udfyldes af skolen

Vedr. aflevering af lokale se næste side



## **Lånere af lokale UDEN FOR normal UNDERVISNINGSTID ER ANSVARLIG FOR:**

- at efterlade et pænt og ryddeligt lokale,
- at stole er sat op og inventar er sat på plads,
- undervisningsmaterialer, spil og andet legemateriale forbliver urørt,
- at vinduer er lukkede,
- at gulvet er fejjet,
- at tavlen er visket ren,
- at borde og vindueskarme kan aftørres,
- at lyset er slukket,

### ***Generelle ordensregler for lån af offentlige lokaler til fritidsaktiviteter og fritidsundervisning i Guldborgsund Kommune.***

*Skolens ordensregler og evt. andre retningslinjer skal altid overholdes.*

*Audiovisuelle hjælpemidler og andet undervisningsmateriale må kun benyttes, hvis det betjenes af kyndige instruktører og lærere, og der er truffet aftale med skolen.*

*Ved skolens eget brug af lokaler, faglokaler, gymnastiksale, haller o.l., vil brugeren blive orienteret herom senest 14 dage i forvejen.*

*Aflysning fra foreningernes/låneres side skal meddeles senest 7 dage i forvejen. Øl og spiritus må ikke forhandles i de lånte lokaler uden tilladelse fra Folkeoplysningsudvalget. Hvis der gives tilladelse, skal der forevises lejlighedsbevilling fra politiet.*

*Den ansvarlige leder (over 18 år) skal sørge for at:*

- lokalerne forlades i samme stand som ved overdragelse
- rygning ikke finder sted
- gulve i gymnastiksale og haller ikke betrædes med udendørs fodtøj.
- brandforskrifter overholdes.
- inventar, redskaber o.l. er sat på plads efter brug.
- vinduer, døre og vandhaner er lukket.
- lyset er slukket.

*Låner er ansvarlig for lokalernes benyttelse og er erstatningspligtig for eventuelle skaders udbedring.*

*Hvis skolen skønner, at lokalerne ikke er afleveret i ordentlig stand, kan der eventuelt blive tale om betaling for ekstra rengøring/oprudning.*

På skolens vegne

Susan Lorentzen  
skolesekretær  
**tlf. 5473 2050**

**VED AKUTTE TILFÆLDE KAN EJENDOMSCENTRETS  
VAGT KONTAKTES PÅ TLF: 5473 2100**